



Deelnemersovereenkomst SHL

1. Inleiding

1.1. Deze overeenkomst regelt de deelname van bewoners aan het TM-Sidhadorpproject.

2. Partijen

2.1. Partijen in deze overeenkomst zijn: 1. de deelnemer inclusief de tot zijn/haar huishouden behorende leden en 2. de Stichting Harmonisch Leven (verder genoemd SHL) of haar rechtsopvolgers.

3. Ingang van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst gaat in op de dag dat, voor het huishouden waartoe de deelnemer behoort, een huurovereenkomst voor een woning in het TM-Sidhadorp ingaat, dan wel het eigendom van een woning in het TM-Sidhadorp wordt verkregen.

4. Beëindiging van de overeenkomst

4.1. De overeenkomst eindigt automatisch wanneer het huishouden, waartoe de deelnemer behoort, geen huurovereenkomst voor een woning in het TM-Sidhadorp meer heeft, dan wel geen woning in het TM-Sidhadorp meer bezit. In de huur- of koopovereenkomst voor een woning in het TM-Sidhadorp wordt vermeld dat de bewoner de deelnemersovereenkomst heeft gesloten.

4.2. De overeenkomst eindigt bij het opheffen van de Stichting Harmonisch Leven of haar rechtsopvolgers voor zover er geen rechtsopvolger is.

5. Wat is het TM-Sidhadorp

5.1. SHL neemt in het deelnemersreglement een lijst op waarin alle woningen zijn vermeld die behoren tot het TM-Sidhadorp. SHL kan deze lijst aanpassen in overleg met de eigenaren van de betreffende woningen.

6. Financiële bijdrage

6.1. Deelnemers en alle personen die tot zijn of haar huishouden behoren (als ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie) zijn een maandelijks bijdrage verschuldigd aan SHL voor de duur van deze overeenkomst.

6.2. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door SHL vastgesteld. De tarievenlijst is openbaar en opvraagbaar en als bijlage opgenomen bij deze overeenkomst.

6.3. Huurtoeslaggerechtigden hebben recht op een korting op de bijdrage. De korting kan slechts verstrekt worden als de deelnemer bewijsstukken overlegt waaruit het recht op huurtoeslag blijkt. Ook kan SHL bepaalde specifieke doelgroepen aanwijzen die korting kunnen krijgen op de bijdrage. Hiertoe stelt SHL in het deelnemersreglement de tariefstructuur vast.

6.4. SHL kan de inning van de bijdrage uitbesteden aan derden. SHL deelt de deelnemer mee hoe en aan wie de bijdrage moet worden voldaan.

6.5. Voor deelnemers die tevens deelnemer zijn bij SOWCI-Lelystad (dat zijn de actieve TM-beoefenaars, ook wel FP-leden genoemd) wordt de bijdrage van deelnemers door SHL aan SOWCI-Lelystad beschikbaar gesteld. Hiermee is de SOWCI deelnemersbijdrage voldaan.

Paraaf akkoord
deelnemer:

- 6.6. Voor deelnemers die geen deelnemer zijn bij SOWCI-Lelystad wordt de bijdrage gestort in het deelnemersfonds. SHL bepaalt de bestemming van dit fonds in overleg met de deelnemers. De fondsbestemming wordt vastgelegd in het deelnemersreglement.
- 6.7. Om een juiste inning van de bijdragen te waarborgen zijn deelnemers verplicht wijzigingen in de samenstelling van het huishouden binnen twee weken schriftelijk te melden.

7. Overleg met de deelnemers

- 7.1. In het deelnemersreglement is vastgelegd op welke wijze overleg plaatsvindt tussen de deelnemers en SHL.
- 7.2. Het deelnemersreglement is ter inzage voor de deelnemers en wordt op eerste verzoek ter beschikking gesteld.

8. Wat als één der partijen de afspraken niet nakomt

- 8.1. Bij het niet betalen van de bijdrage als omschreven in artikel 6.3 is de deelnemer in gebreke en is het bedrag van de betalingsachterstand per direct volledig invorderbaar. Bij te late betaling is de deelnemer de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat de bijdrage verschuldigd is geworden tot het moment van betaling. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten benodigd voor deze inning komen voor rekening van de deelnemer. SHL stelt de deelnemer vooraf schriftelijk op de hoogte als en wanneer er kosten gemaakt gaan worden.
- 8.2. Bij het niet verstrekken van de voorzieningen en faciliteiten voortvloeiende uit deze overeenkomst of de in artikel 6.5 en 7.1 genoemde reglementen is SHL in gebreke. In het deelnemersreglement is vastgelegd welke stappen deelnemers in voorkomende gevallen kunnen nemen. In de procedure wordt ook geregeld welke stappen een deelnemer kan nemen als hij het niet eens is met, of enige klacht heeft over, handelswijzen van SHL of namens SHL werken de organisaties.

Aldus overeengekomen en akkoord bevonden. De deelnemer verklaart kennis genomen te hebben van het deelnemersreglement en de machtiging voor incasso te hebben ondertekend.

Plaats: Datum:

Deelnemer: SHL:
Naam: handtekening:

Adres:

Handtekening:

Tariefstructuur deelname aan TM-Sidhadorp

Deelnemersbijdrage SHL

Ieder lid van een huishouden woonachtig in het TM-Sidhadorp is een bijdrage verschuldigd volgens de volgende staffel:

Prijspeil 2007	per persoon
bewoners zonder huurtoeslag	22,00
huurders met huurtoeslag	18,00
18 - 24 jaar met huurtoeslag	12,50
jonger dan 18 jaar	gratis

De bijdrage wordt geïnd door Harmonisch Wonen die hiertoe van SHL de opdracht heeft verkregen. Heeft u een huurwoning dan wordt de bijdrage geïnd in de bijkomende (service-) kosten bij de huur. Heeft u een koopwoning dan zal de bijdrage geïnd worden via automatische incasso.

In beide gevallen vragen wij u bijgaande machtiging in te vullen. Wenst u niet via automatische incasso te betalen dan brengen we u €25,- administratiekosten per jaar per huishouden in rekening.

Om voor de korting in aanmerking te komen is het nodig Harmonisch Wonen inzage te verschaffen in de betreffende beschikkingen huurtoeslag.

Paraaf akkoord
deelnemer:



Machtiging incasso SHL bijdrage

Ondergetekende geeft hierbij Harmonisch Wonen, woningcorporatie te Lelystad, kvk Lelystad 41023459 het recht om van zijn/haar bankrekening het bedrag betreffende de SHL bijdrage aan het TM-Sidhadorp af te schrijven.

Bankrekeningnummer:

Of

Postbanknummer:

Naam bewoner (volgens huur/koopovereenkomst):

adres:

Naam betaler (voor zover afwikkend):

Adres betaler (voor zover afwikkend):

Postcode en plaats:

Datum:

Handtekening en naam:

Als de ondergetekende het niet eens is met de afschrijving, heeft hij/zij 30 kalenderdagen de tijd om zijn bank- of girokantoor opdracht te geven het bedrag terug te boeken

Deelnemersreglement Stichting Harmonisch Leven

Dit huishoudelijke reglement regelt een aantal rechten van de deelnemers voortvloeiend uit de deelnemersovereenkomst SHL.

Er wordt geregeld

1. welke woningen precies tot het Sidhadorp behoren;
2. de hoogte van de bijdrage
3. wat er met de bijdragen wordt gedaan;
4. hoe de deelnemers met SHL kunnen overleggen en
5. wat te doen als deelnemers het niet met SHL eens zijn.

Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur van SHL en kan gewijzigd worden door het bestuur van SHL.

1. Lijst van woningen behorende bij het Sidhadorp

Huurwoningen

Onderstaande woningen zijn in hoofdzaak huurwoningen. In sommige gevallen zijn tussenliggende woningen verkocht. Of deze deel uitmaken van het Sidhadorp hangt af van de clause in de eigendomsakte. Overweegt u zo'n woning te kopen, vraagt u dan de eigendomsakte op bij de verkoper.

Amer 1-37 en 38-48

Donastraat 152-196 en 157-195

Maasstraat 2-30

Moezelstraat 16-60

Rijnstraat 2-8, 31-41 en 32-42

Rivierenlaan 151-233 en 152-286

Scheldestraat 1-29 en 2-30

Waalstraat 1-51 en 2-56

Koopwoningen

In de huizenblokken met huurwoningen (zie hierboven) bevinden zich enkele tientallen koopwoningen. Of deze deel uitmaken van het Sidhadorp hangt af van de clause in de eigendomsakte. Overweegt u zo'n woning te kopen, vraagt u dan de eigendomsakte op bij de verkoper.

Enkele blokken bestaan geheel uit koopwoningen. Ook hier geldt dat, of deze deel uitmaken van het Sidhadorp afhangt van de clause in de eigendomsakte. Overweegt u zo'n woning te kopen, vraagt u dan de eigendomsakte op bij de verkoper.

Donastraat 166-174

Gouwe 10-16

Maasstraat 3-13

Moezelstraat 6-14 en 72-76

Nieuwe Waterweg 48-54 en 51-59

Rijnstraat 10-16

Waalstraat 21-35

Bedrijfspanden

Binnen het dorp bevinden zich een aantal bedrijfspanden. Voor de huur van een dergelijk pand is geen SHL deelname benodigd. Het SHL deelnemerschap is verbonden aan het *wonen* in het Sidhadorp.

2. De hoogte en betaling van de bijdrage

Alle deelnemers en personen die tot zijn of haar huishouden behoren zijn de maandelijkse bijdrage verschuldigd. Deelnemers die aantonen recht te hebben op huurtoeslag krijgen een korting. De tarievenlijst wordt jaarlijks vastgesteld door SHL in een aparte bijlage. In de tarievenlijst is tevens aangegeven of er andere groepen zijn die korting hebben of zijn vrijgesteld van betaling.

De inning van de bijdragen is door SHL uitbesteed aan Harmonisch Wonen. Harmonisch Wonen zal bij haar huurders de bijdrage innen via de bij de huur verschuldigde bedragen (servicekosten).

Woningeigenaren kunnen uitsluitend betalen via automatische incasso. Bij het ondertekenen van de deelnemersovereenkomst moet daartoe een incassomachtiging worden afgegeven.

3. Bestemming deelnemersfonds

De deelnemers betalen een maandelijkse bijdrage aan SHL. Er doen zich daarbij in hoofdzaak twee situaties voor:

- a. De deelnemer is tevens deelnemer bij SOWCI Lelystadten behoeve van de voorzieningen voor beoefenaren van de TM- en TM-sidhi technieken.
- b. De deelnemer is geen SOWCI deelnemer.

Binnen één huishouden kunnen beide situaties zich voordoen.

De bijdrage voor SOWCI deelnemers wordt doorbetaald aan SOWCI. De overige bijdragen worden gestort in het **Deelnemersfonds**.

Dit fonds wordt aangewend om deelnemers te ondersteunen die de TM- of de TM-sidhi cursus willen doen. Hierbij wordt een inkomenstoets gehanteerd:

- a. Heeft u recht op huurtoeslag dan krijgt u €1500,- bijgedragen aan de cursusprijs.
- b. Heeft u geen recht op huurtoeslag, dan is de bijdrage €500,-.

Deze bijdragen gelden per persoon van het huishouden, ongeacht de leeftijd en zijn voor beide cursussen hetzelfde. Bepalende voorwaarde is dat er voldoende geld in het fonds moet zitten voor de toekenning van de bijdrage. Er moet dus voor worden gespaard.

Nadat u begonnen met de TM-techniek kunt u zich als deelnemer bij SOWCI laten registreren. Van af dat moment betalen we uw maandelijkse bijdrage aan SOWCI, maar kunt u nog altijd aanspraak maken op de bijdrage voor de Sidhi cursus.

Deelname aan de TM-cursus is niet verplicht. In dat geval blijven we uw betaling in het deelnemersfonds storten en is uw bijdrage een ondersteuning van van het TM-Sidhadorpproject.

Dit geldt ook voor mensen die al wel de TM-techniek beoefenen en waarvan we de bijdrage doorbetalen aan SOWCI. Deelname aan de groepsmeditaties en andere faciliteiten van SOWCI is ook niet verplicht. De bijdrage is een bijdrage aan het project als geheel. Alleen dankzij die bijdragen heeft het Sidhadorp kunnen verworden tot wat het is.

4. Overleg tussen deelnemers en bestuur

Tenminste één maal per jaar houdt het SHL bestuur een vergadering waarbij alle deelnemers worden uitgenodigd. In deze vergadering wordt tenminste de volgende zaken besproken:

- a. De hoogte van de maandelijkse bijdrage

- b. Eventuele wijziging van dit reglement.

5. Klachten en geschillen

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent de uitvoering van het beleid van SHL. Ook kan het zijn dat u vindt dat u onjuist bent behandeld door een medewerker van SHL (of een medewerker die namens SHL werkzaamheden verricht).

Stap 1: Probeer u er allereerst onderling uit te komen. Zet uw grieven op papier en stuur het naar de betrokken medewerker of bestuurder en bespreek het nog eens.

Stap 2: Komt u er dan nog niet uit dan bieden we de mogelijkheid van mediatie. In de mediatie wordt het gesprek met de betrokken medewerker nog een keer overgedaan. Nu echter onder begeleiding van een onafhankelijke derde. U bepaalt samen wie dat is. Deze mediator krijgt vooraf de brief die u heeft gestuurd en de eventuele gespreksverslagen.

Stap 3: Stelt u geen prijs op de mediatie of is de mediatie niet gelukt? Dan kunt u een klacht indienen. De klacht zal behandeld worden door een klachtencommissie die advies uitbrengt aan het bestuur. De klachtencommissie bestaat uit drie leden; één voorgedragen door SHL, één door de klager. Samen benoemen ze het derde lid. De commissie doet een uitspraak die als advies geldt naar het bestuur. Het bestuur neemt uiteindelijk de beslissing.

Er gelden nog enkele spelregels:

- a. U kunt alleen klacht indienen als u zelf belanghebbende bent.
- b. U kunt alleen een klacht indienen over zaken die zich niet meer dan drie maanden in het verleden hebben afgespeeld. De tijd telt vanaf het incident, de beslissing of het gesprek wat u heeft gehad met de betrokken medewerker, dan wel de afronding van de mediatie.
- c. U kunt alleen een klacht indienen als de klacht nog niet door een ander orgaan (bijv. rechtbank) is behandeld.